

# epiconcept

smart health

8819 Refonte Sinata  
- Réunion de lancement -



Paris le 02/11/2021

# Sommaire

---

- Présentation des différents comités
  - ◆ Définitions
  - ◆ Mise en place des comités
- Définitions des étapes
- Fonctionnalités
- Statistiques
- Stratégie de mise en place
- Planning

# Présentation des différents comités

---

# Présentation de l'équipe Epiconcept

- **Directeur de projet :**  
Dalhia KHNAFO  
Directrice de projet - RSSI - DPO  
courriel : [d.khnafo@epiconcept.fr](mailto:d.khnafo@epiconcept.fr)



- **Chef de projet :**  
Archange NIGAR  
Chef de projet application e-santé  
courriel : [a.nigar@epiconcept.fr](mailto:a.nigar@epiconcept.fr)



# Définitions

---

# Définitions des termes utilisés

## Le comité de pilotage

Ce comité réunit les acteurs qui pilotent le projet.



Ce comité a pour missions :

D'assurer le suivi et la bonne tenue du projet

De décider quelles sont les solutions à mettre en œuvre lors de dérive du projet

De préciser, si nécessaire, les objectifs du Comité de suivi

D'allouer les ressources nécessaires au projet

# Définitions des termes utilisés

## Le comité de suivi

Le Comité de suivi réunit les acteurs opérationnels du projet tel que défini lors de la réunion de lancement.



Les missions du Comité de projet sont :



Assurer le suivi quotidien du projet

La réalisation du projet conformément aux directives du Comité de pilotage

L'alerte du Comité de pilotage dès que le projet ne suit plus le plan de réalisation

# Définitions des livrables




## Au démarrage

Livrables	Description du livrable	Responsable
Compte-rendu de la réunion de lancement	Ce compte-rendu correspond à la présentation amendée des modifications éventuellement apportées lors de la réunion de lancement. Il signe la mise en ordre de marche.	
Planning prévisionnel du projet	Il s'agit du planning du projet tel que défini avec vous lors de la réunion de lancement sur la base du contrat signé.	




# Définitions des livrables

## Durant le projet / développement

Livrables	Description du livrable	Responsable
Cahiers des spécifications fonctionnelles n	Ces cahiers correspondent au recueil précis de vos besoins tels que présentés lors des réunions de travail qui auront permis de définir ces derniers. Ces cahiers décrivent l'exhaustivité de vos besoins en terme fonctionnel, ergonomique et visuel.	
PV de livraison n	Lorsqu'un développement est achevé, il vous est livré conformément au planning prévisionnel. Il est la plupart du temps acté par un courriel notifiant les membres du comité de projet.	
COSUI/ Comité de suivi	Le COSUI se réunit au début de chaque sprint (tous les 15 jours) pour une réunion courte (~30mins) pour suivre l'avancée générale du projet.	

# Définitions des livrables

## Durant le projet / développement

Livrables	Description du livrable	Responsable
Compte-rendu des comités de pilotage	Après la tenue de chaque comité de pilotage, EpiConcept vous transmet un compte-rendu de comité de pilotage actant les différentes décisions prises lors du comité de pilotage.	

# Définitions des livrables

## En fin de projet

Livrables	Descriptif du livrable	Responsable
PV de Vérification d'Aptitude	Il vient acter la fin des développements et leurs validations par rapport à l'attendu.	
PV de Validation de Service Régulier	Il vient acter la fin du projet et le début de la période de maintenance.	

# Mise en place des comités

---



- ◆ Samantha TESSIER
- ◆ Mamadou YAYA DIALLO
- ◆ Laila BEN ROMDHANE

- ◆ Dalhia KHNAFO
- ◆ Archange NIGAR

N°1 : le 06/12 de XXh à XXh

N°2 : le XX/XX de XXh à XXh

N°3 : le XX/XX de XXh à XXh



- ◆ Mamadou YAYA DIALLO
- ◆ Laila BEN ROMDHANE

- ◆ Archange NIGAR

Toutes les 2 semaines le **mercredi** de **9h30 à 10h**

# Définition des étapes

---

# Les différentes phases d'un projet

## Phases d'un projet

### CONCEPTION

Nous spécifions ensemble les différentes **fonctionnalités** du projet sur la base du cahier des charges, des parcours utilisateurs et du schéma de la base de données.

Cette phase peut être animée d'**ateliers de conception** qui serviront de base pour la rédaction des spécifications techniques et le design des maquettes.

#### Documents clients attendus

- Cahier des charges
- Parcours utilisateurs / Cinétiques
- Schéma de la base de données

#### Livrables

- Spécifications fonctionnelles
- Maquettes des principaux écrans
- Planning des développements

### BUILD

Nous entamons la phase de développement dès la **conception validée**. Les fonctionnalités sont livrées par lot conformément au planning des développements. Chaque lot doit être validé en respectant le cahier de recette lors du sprint suivant la livraison.

Tout décalage des retours peut entraîner un décalage de la mise en production.

#### Documents clients attendus

- Retours de tests issus du cahier de recette

#### Livrables

- Lots
- Cahier de recette

### RUN

Une fois livrée en production, l'application passe en phase de **RUN**. Le projet est confié à notre équipe de **Maintien en Condition Opérationnelle** en charge de l'assistance et de la maintenance.

#### Documents clients attendus

- Bon de livraison

#### Livrables

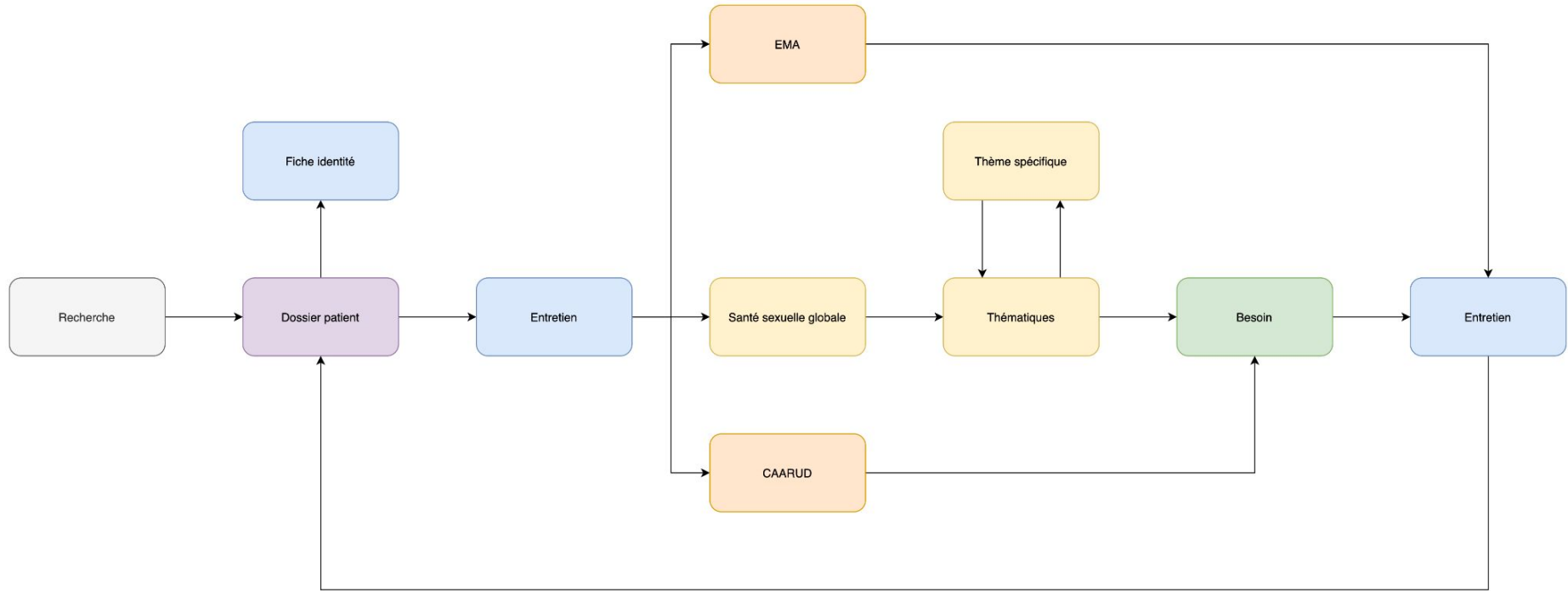
- Service Desk JIRA dédié



# Fonctionnalités

---

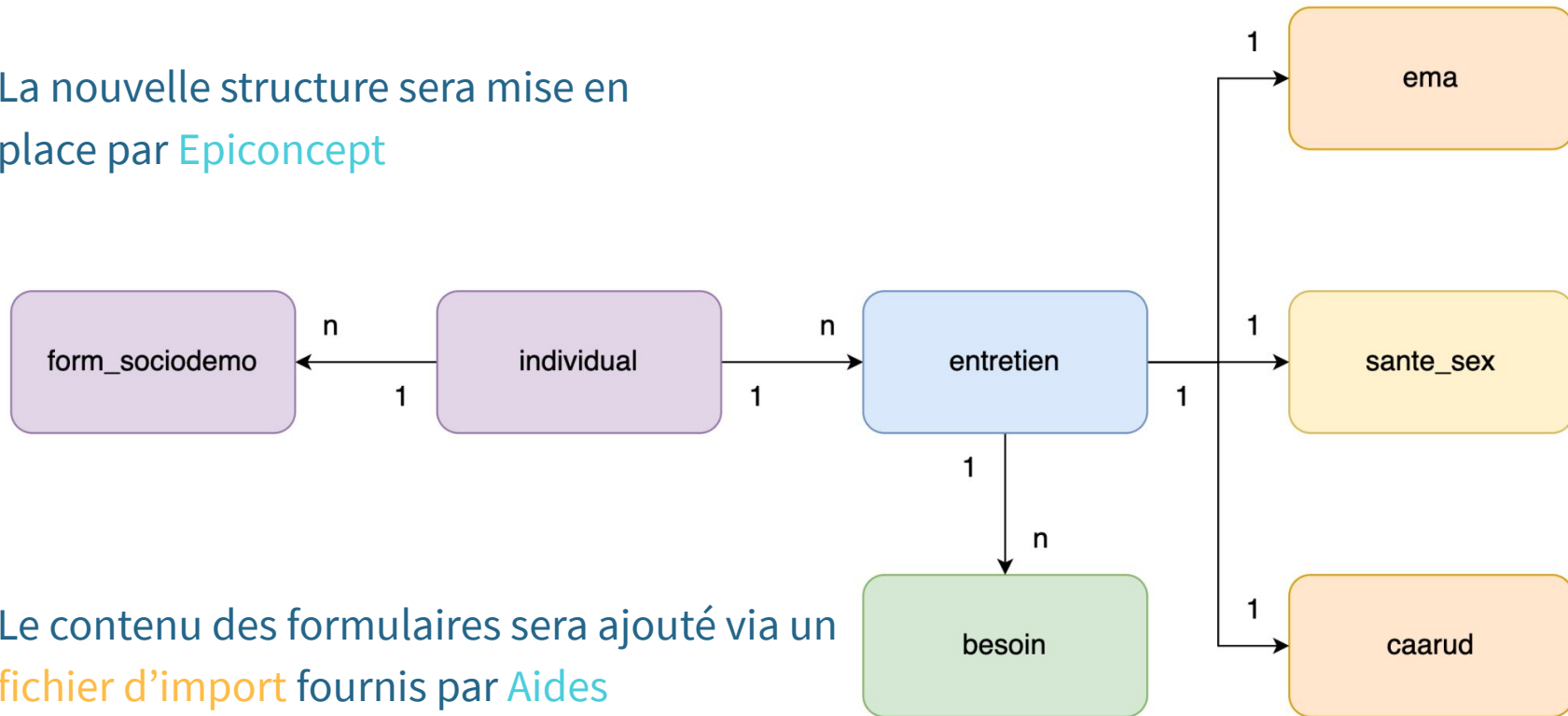
# Nouvelle cinétique



Il n’y a plus de portail pour simplifier la navigation entre les “projets”.

# Nouvelle structure de la base de données - MAJ

- La nouvelle structure sera mise en place par **Epiconcept**



- Le contenu des formulaires sera ajouté via un **fichier d'import** fournis par **Aides**

# Code personnel optionnel

- Le code personnel (`id_individual`) devient optionnel
- Ajout d'une fonctionnalité de recherche basée sur :
  - Nom
  - Prénom
  - Pseudo
  - Année de naissance
  - Le lieu de mobilisation (groupe)
- Impacts
  - Mise à jour de développements et des listings se basant sur l'`id_individual`

- **Objectif** : Améliorer la saisie des formulaires.
- **Livrables** :
  - 5 maquettes
    - Écran d'accueil
    - Dossier Individu
    - Santé sexuelle globale
    - Besoins
    - Informations sur l'action
  - Charte graphique contenant
    - des standard d'ergonomie à respecter lors de l'édition de formulaire
    - l'utilisation et le design des boutons

# Reprise des données

- La reprise des données concerne les données issues des consumers (OSS, PreP ...)
- Elle est nécessaire afin d'importer les données des anciens projets pour les faire correspondre à la nouvelle structure
- Un **fichier de mapping** devra être fournis ainsi que des **jeux de tests**
- La reprise de données sera faite en dernier

# Statistiques

---

# Mise à jour des statistiques

- La mise à jour des statistiques n'est pas couverte par ces développements
- Il faudra donc mettre à jour chaque plan statistique pour accueillir la nouvelle structure



# Stratégie de mise en place

# Stratégie de mise en place

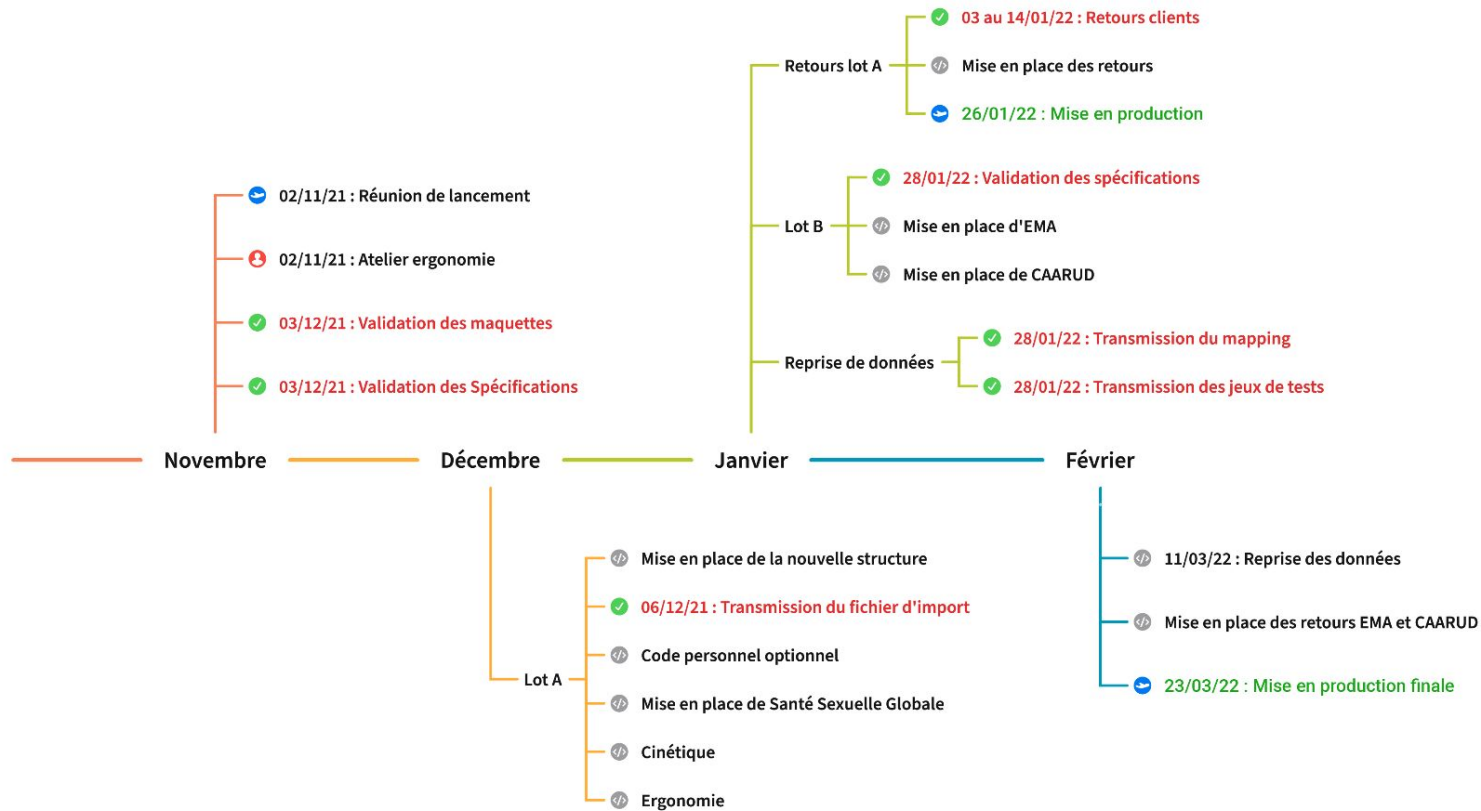
Lot A : De novembre à fin décembre 2021	Lot B : À partir de janvier 2022
<b>Ergonomie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atelier avec notre graphiste</li><li>2. Propositions de maquettes</li><li>3. Mise en place</li></ol>	<b>Modification de la base de données suivant la structure finale</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. EMA</li><li>2. CAARUD</li></ol>
<b>Initiation de la nouvelle structure</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Modification de la base de données pour accueillir les formulaires de santé sexuelle globale</li><li>2. Maintien des projets EMA et CAARUD selon l'ancienne structure</li></ol>	<b>Reprise de données selon le mapping fourni par Aides</b>
<b>Bascule - gestion du changement (lot A et lot B)</b> <p>Identifier les actions et le calendrier précis</p>	
<b>Nouveau système de recherche</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Code personnel optionnel</li><li>2. Recherche par<ol style="list-style-type: none"><li>a. Nom</li><li>b. Prénom</li><li>c. Pseudo</li><li>d. Année de naissance</li><li>e. Lieu de mobilisation</li></ol></li></ol>	

# Planning

---

# Planning

## 8819 Refonte de SINATA



# Planning lot A

Jalon	Date	Responsable
Livraison des spécifications et des maquettes	24/11/2021	Epiconcept
Validation des spécifications et des maquettes	03/12/2021	Aides
Livraison de la nouvelle structure	17/12/2021	Epiconcept
Mise en place, test et validation des formulaires	Du 20 au 31 décembre 2021	Aides
Livraison ergonomie et développements lot A (pré-production)	31/12/2021	Epiconcept
Recette lot A - alimentation du fichier de retour	Du 03 au 14 janvier 2022	Aides
Livraison des ajustements	24/01/2022	Epiconcept
Validation nouvelle structure, ergonomie, lot A	26/01/2022	Aides
Mise à jour des scripts R		Aides
Formation des utilisateurs - communication sur le changement		Aides
Mise en production et publication	26/01/2022	Epiconcept

# Planning lot B

Jalon	Date	Responsable
Spécification du mapping et du plan de reprise	28/01/2022	Epiconcept
Validation du mapping et du plan de reprise	28/01/2022	Aides
Fourniture des fichiers de test de reprise (anonymisés)	28/01/2022	Aides
Développement des scripts de reprise	Février 2022	Epiconcept
Validations intermédiaires des scripts de reprise	22/02/2022	Aides
Ajustements des scripts de reprise	04/03/2022	Epiconcept
Validation finale de la reprise	11/03/2022	Aides
Reprise en production	23/03/2022	Epiconcept
Validation de la reprise en production	23/03/2022	Aides
Communication sur le changement		Aides



## Pour nous contacter



25, rue Titon, 75011 Paris



@Epiconcept



+33(0)1 53 02 40 60

[WWW.EPICONCEPT.FR](http://WWW.EPICONCEPT.FR)